

Unser Kunde ist ein international agierendes Unternehmen in Magdeburg, das deutschlandweit führend ist in seinem Tätigkeitsbereich. Sie haben hier täglich mit spannenden Produkten zu tun und setzen zusammen mit hochqualifizierten Mitarbeitern Visionen in die Tat um. Es erwartet Sie ebenfalls ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und angemessener Vergütung.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Kaufmännischen Mitarbeiter in der internationalen Projektbearbeitung (m/w)

Ihre Aufgaben

- Ihre Hauptaufgabe besteht in der Erstellung von internationalen Lieferscheinen und Rechnungen sowie im Erledigen von allgemeinen administrativen Aufgaben
- Sie erstellen Kundenaufträge, pflegen diese in das interne ERP-System ein und verantworten die termingerechte Abwicklung des Auftrags von der Auftragsannahme bis zur Rechnungsstellung
- Als Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen und den Kunden sind Sie Ansprechpartner für alle Fragestellungen rund um den Auftragsprozess

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sammeln
- Sie verfügen über eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und beherrschen die Sprachen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Der Umgang mit einem ERP- System ist Ihnen vertraut und Sie besitzen ein gutes technisches Verständnis sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Wir bieten

Wir machen Karriere – und zwar Ihre! Auf der Suche nach neuen beruflichen Impulsen zeigen wir Ihnen mögliche Perspektiven in der Region auf, die ganz individuell Ihren persönlichen Anforderungen und Qualifikationen entsprechen. Dabei sehen wir uns als Ihr Partner und Begleiter auf dem Weg zu neuen Herausforderungen und beraten Sie gern beim nächsten Karriereschritt. Von uns erhalten Sie ausschließlich Stellenangebote zur Direktvermittlung und Festanstellung bei namhaften Unternehmen in der Region.

Kontakt

Sie sind genau der/die Richtige für die Position? Dann freut sich unser Mitarbeiter Herr Norbert Gall auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Berücksichtigung individueller Sperrvermerke versteht sich für uns von selbst.

Expert People | Management GmbH

Herr Norbert Gall
Am Fuchsberg 6
39112 Magdeburg

Tel.: 0391 – 520 886 15
E-Mail: n.gall@expert-pm.de
Homepage: www.expert-pm.de