

Unser Kunde ist ein produzierendes Unternehmen aus der Zulieferindustrie. Starkes Wachstum und eine zunehmende Internationalisierung prägen die jüngste Entwicklungsgeschichte. Durch flache Hierarchien werden Sie hier zum Mitgestalter und können sich individuell entsprechend Ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse weiterentwickeln.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Direktvermittlung eine:

### Projektassistenz (m/w)

#### Ihre Aufgaben

- Ihre Hauptaufgabe besteht in der Koordination und Bearbeitung von internationalen Kundenaufträgen
- Sie sind verantwortlich für die Klärung technischer Details, das Erarbeiten von Angeboten und die Kundenbetreuung bis zur Auftragserteilung
- Nach Auftragserteilung unterstützen Sie den Einkauf bei der Materialbeschaffung, führen Lieferantensuchen durch, führen Preisverhandlungen und stimmen Liefertermine ab
- Des Weiteren sind Sie zuständig für die Erstellung von Versandunterlagen und Lieferpapiere für den Zoll sowie für die Rechnungskontrolle

#### Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein kaufmännisches Studium erfolgreich abgeschlossen und konnten bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position sammeln
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse und grundlegende praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Zollabwicklung
- Sie zeichnen sich durch eine verlässliche, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Gutes technisches Verständnis sowie Kommunikationsstärke und ein verbindliches Auftreten runden Ihr Profil ab

#### Wir bieten

Wir machen Karriere – und zwar Ihre! Auf der Suche nach neuen beruflichen Impulsen zeigen wir Ihnen mögliche Perspektiven in der Region auf, die ganz individuell Ihren persönlichen Anforderungen und Qualifikationen entsprechen. Dabei sehen wir uns als Ihr Partner und Begleiter auf dem Weg zu neuen Herausforderungen und beraten Sie gern beim nächsten Karriereschritt. Von uns erhalten Sie ausschließlich Stellenangebote zur Direktvermittlung und Festanstellung bei namhaften Unternehmen in der Region.

#### Kontakt

Sie sind genau der/die Richtige für die Position? Dann freut sich unsere Mitarbeiterin Frau Janett Lichtenberg auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung und Berücksichtigung individueller Sperrvermerke versteht sich für uns von selbst.

#### Expert People | Management GmbH

Frau Janett Lichtenberg  
Am Fuchsberg 6  
39112 Magdeburg

Tel.: 0391 – 520 886 16  
E-Mail: [j.lichtenberg@expert-pm.de](mailto:j.lichtenberg@expert-pm.de)  
Homepage: [www.expert-pm.de](http://www.expert-pm.de)